

Factura Pequeño Contribuyente

AURA MARÍA, LÓPEZ LEMUS

Nit Emisor: 92229417

AURA MARÍA LÓPEZ LEMUS

CALLE PRINCIPAL ALDEA LAS LAJAS, Zona 0, SANTA CATARINA
MITA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

56284528-BF7B-42BE-9AD9-562A2CF5A1E2

Serie: 56284528 Número de DTE: 3212526270

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:16:01/

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 12:16:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-417, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH- 029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	8,000.00	

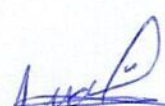
* No genera derecho a crédito fiscal

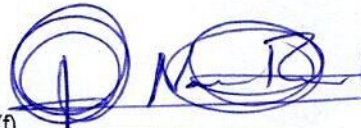
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 56284528, número de DTE 3212526270 de fecha 30 de noviembre 2025; emitida por Aura María López Lemus, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025; según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-417 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre 2025.




(f) 
Aura María López Lemus
DPI: 3426 60721 2203

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 92229417

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762022027605	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 12:33 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 12:16:01		
Emisor:	92229417		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	AURA MARÍA LÓPEZ LEMUS		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	56284528-BF7B-42BE-9AD9-562A2CF5A1E2 /		
Serie:	56284528		
Número del DTE:	3212526270		
Acuse de recibido:	FCID202520251101T12:16:0206:0056284528BF7B42BE9AD9562A2CF5A1E2		
Fecha de la consulta:	01/11/2025 12:33:22		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/11/2025 12:33:32 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	92229417
NOMBRE	AURA MARÍA, LÓPEZ LEMUS

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-417
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aura María López Lemus
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrado el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER-.	Apoyé en promover la participación de familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) de actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrado el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER).	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento,	Apoyé en capacitar a los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) en temas de suma importancia para la agricultura familiar.	100%	Finalizado

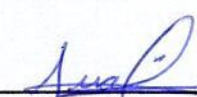
actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).			
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado
4) Brinda apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, en las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en actividades a favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER), en las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tienen presencia en el municipio.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la	Apoyé en preparación y puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal (COAPEM), para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia (COE), a nivel municipal.	100%	Finalizado

activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.			
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en capacitaciones q los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) para el fortalecimiento de la economía familiar, educación económica y mejoría integral, enfocado en la agricultura familiar.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistir a reuniones, capacitaciones y otras actividades que asignadas por la autoridad superior.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Aura María López Lemus
 DPI: 3426 60721 2203
 Celular: 45100612

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

